FORMATION : "Maîtriser les 4 Clés de l'Accompagnement du Changement : Formation Intensive pour Managers"

En Présentiel / ou Visio

- Durée : 2 jours (14h) Réf : 00
- + activités à distance
- + suivi coaching

Objectifs Pédagogiques

- Analyse l'importance de l'accompagnement du changement.
- Comprendre les différentes dimensions de l'accompagnement du changement et leur interconnexion.
- Savoir anticiper et gérer les résistances pour faciliter l'acceptation du changement.
- Développer des compétences de communication et de mobilisation pour conduire le changement avec succès.
- Comprendre le rôle du leadership dans la conduite du changement et développer des compétences de leadership transformationnel.
- Être capable de concevoir et de mettre en œuvre un plan d'accompagnement du changement efficace.

À qui s'adresse la Formation ?

Pour Qui ?

- Pour les personnes en situation de stress, confrontées à des changements importants, ainsi que pour les entreprises, managers, salariés et dirigeants, comprendre les mécanismes du stress et développer des stratégies pour y faire face est essentiel. Cette approche favorise le bien-être individuel tout en renforçant la résilience et la performance organisationnelle.

Prérequis

- Avoir un ordinateur Portable

Le Programme de La Formation

Jour 1 en Groupe

Analyse l'importance de l'accompagnement du changement.

- Introduction à l'Accompagnement du Changement

1. Présentation des concepts clés de l'accompagnement du changement.
2. Exploration des principaux défis rencontrés lors du processus de changement organisationnel.

Comprendre les multiples aspects de l'accompagnement du changement et leurs liens entre eux

1. Les 4 Clés de l'Accompagnement du Changement
2. Approfondissement de chaque clé : anticipation communication,Mobilisation, leadership.
3. Étude de cas illustrant l'application des quatre clés dans des contextes réels.

Savoir anticiper et gérer les résistances pour faciliter l'acceptation du changement.

Anticipation des Résistances et Gestion des Conflits

1. Identification des sources de résistance au changement.
2. Techniques de gestion des conflits et de résolution des problèmes.
3. Exercices de groupe : Analyse de cas pratiques et simulation de scénarios de résistance.

Jour 2 en Groupe

Développer des compétences de communication et de mobilisation pour conduire le changement avec succès.

Communication et Mobilisation des Équipes

1. Stratégies de communication efficaces pour partager la vision du changement.
2. Techniques de mobilisation des équipes et de renforcement de l'engagement.
3. Jeux de rôle et exercices pratiques : Mise en situation de communication avec les équipes.

Comprendre le rôle du leadership dans la conduite du changement et développer des compétences de leadership transformationnel.

Leadership Transformationnel

1. Présentation des principes du leadership transformationnel.
2. Rôle du leader dans la conduite du changement et la création d'une culture favorable.
3. Étude de cas : Analyse de dirigeants ayant réussi des transitions majeures.

Concevoir et mettre en œuvre un plan d'accompagnement du changement efficace.

Planification de l'Accompagnement du Changement

1. Élaboration d'un plan d'action pour accompagner un changement spécifique.

Modalités D'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique des apprenants tout au long de la formation au moyen de QCM, mise en situation, travaux pratiques...

Les apprenants complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Compétence du formateur

Avec huit ans d'expérience en coaching, notre formatrice excelle dans l'accompagnement individuel et collectif, démontrant une écoute active et une capacité à élaborer des plans d'action personnalisés pour des résultats tangibles. Son enregistrement au Répertoire Spécifique confirme son engagement envers la qualité et les normes élevées en formation et coaching. Polyvalente, elle allie une expertise en développement personnel, techniques de commercialisation, management et coaching, offrant des solutions innovantes et adaptées à chaque situation professionnelle.

Moyens Pédagogique et Techniques

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aide

2. Identification des étapes clés et des ressources nécessaires.
3. Exercices de groupe : Élaboration de plans d'action pour des scénarios de changement.

En conclusion : **Consolider les connaissances acquises et encourager l'application pratique des compétences dans le contexte professionnel**.

1. Récapitulation des principaux enseignements de la formation.
2. Évaluation de la compréhension des participants à travers des discussions dirigées et des questions ouvertes.
3. Remise des documents de référence et des supports de formation.

Après Accompagnement à la mise en pratique

- **Objectif général** : Renforcer les compétences des participants
- **Durée** : Ce programme s'étend sur une période de 3 heures.

Revue des concepts clé de la formation initiale sur la gestion du stress et des émotions.

- Intégration et plan d'action

- Révision des apprentissages et des progrès réalisés au cours des dernières semaines.
- Élaboration d'un plan d'action personnelle pour maintenir les pratiques de gestion du stress et des émotions à long terme.
- Évaluation de fin de Session.

Ce programme de suivi post-formation permettra aux participants de renforcer et d'approfondir leurs compétences en gestion du stress et des émotions, tout en les aidant à les intégrer de manière durable dans leur vie professionnelle.

Pour plus de renseignement contacter Madame Dreyer-Christ au 06.67.18.73.99 ou par mail fabie1.chris@orange.fr

Formation certifié Qualiopi.

audiovisuelle, documentation, et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratique et étude de cas ou présentation réel.
À l'issue de chaque formation, SuccessPro Formation fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Modalité et Délais d'Accès

L'inscription doit être finalisée 1 semaine avant le début de la formation.

Accessibilité aux Personnes Handicapées

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme Dreyer au 06.67.18.73.99.
Pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.